

## RABOBANK

1. log in bij Rabo Online Bankieren
2. kies in 'Zelf regelen' voor 'Meer zelf regelen'
3. kies 'Betaal- en spaarrekening'
4. kies 'Download transacties/afschrift'
5. gebruik de pijl om een rekening te selecteren
6. kies dan voor 'Maandoverzicht' of 'Aangepast overzicht'
7. kies downloadformaat MT940 Structured
8. selecteer een rekening of kies voor alle rekeningen
9. kies de maand of een specifieke periode
10. kies download
11. open het bestand en sla het op op je computer
12. Mail het bestand naar 1 van de medewerkers van Excent naam@excent.nl

## ABN-AMRO

1. Log in op Internet Bankieren.
2. Selecteer alle rekeningen als u de mutaties van al uw rekeningen wilt downloaden. Of kies één of meerdere rekeningen als u alleen de gegevens van bepaalde rekeningen wilt downloaden. Klik op de betreffende rekening(en). De geselecteerde rekeningen herkent u aan een blauwe achtergrond.
3. Als u 'vanaf datum laatste download' kiest, dan downloadt u de mutaties van de datum vanaf de datum van de laatste download tot de dag van vandaag.
4. Wilt u een andere periode downloaden? Kies dan 'van ... tot ...'. Bij 'van' vult u de gewenste datum in waar vanaf u de mutaties wilt downloaden. Deze datum kan uiterlijk 18 maanden in het verleden liggen. Bij 'tot' wordt standaard de huidige datum ingevuld. Wilt u een andere datum? Dan kunt u dit veranderen. Deze datum mag niet in de toekomst liggen.
5. Kies MT940 Importeer de bestanden
6. Sla de bestanden op op je computer
7. Mail het bestand naar 1 van de medewerkers van Excent naam@excent.nl

## SNS Bank

1. Log in op Internet Bankieren.
2. Klik bij 'Betalen' op 'Bij- en afschrijvingen'
3. Kies de periode
4. Kies het formaat " MT940" om de mutaties in op te slaan.
5. Klik op 'Downloaden'
6. Sla het bestand op op je computer
7. Mail het bestand naar 1 van de medewerkers van Excent naam@excent.nl

## ING

1. Log in op Mijn ING
2. Selecteer de gewenste rekening
3. Geef de gewenste periode op
4. Selecteer het bestandsformaat MT940
5. Klik op 'DOWNLOAD'
6. Volg de instructies op het scherm
7. Sla het bestand op op je computer
8. Mail het bestand naar 1 van de medewerkers van Excent naam@excent.nl